



COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA

89050 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
TEL. N° 0966 996035 – TELEFAX N° 0966 - 996828

Codice fiscale N° 82001390804 – Partita IVA N° 00710280801 -

PEC –csf.feroletodellachiesa@asmepec.it

Sito web : www.comune.feroletodellachiesa.rc.it

N. 1 del 10 gennaio 2017

DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

OGGETTO: Conferimento al Dottore commercialista MORFEA Francesco dell'incarico di collaborazione a supporto dell'OSL per l'attività di gestione del dissesto finanziario per l'anno 2017.

L'anno duemilasedici addì 10 gennaio alle ore 11,00 nella Sede Municipale

PREMESSO CHE

il Comune di Feroletto della Chiesa con Deliberazione del Consiglio Comunale del 25 settembre 2014, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'articolo 244 del Testo Unico 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

- che con D.P.R. del 9 gennaio 2015 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 30 gennaio 2015 il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di liquidazione: Dott.ssa Romeo Rosa;
- che in data 4 febbraio 2015 ai sensi dell'art. 252, comma 2, del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 l'Organo straordinario di liquidazione si è regolarmente insediato;
- che ai sensi dell'articolo 253 del DLgs 18/08/2000 numero 267 l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale e i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario.



L'Organo Straordinario di Liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;

VISTO l'articolo 525, comma 2 del DLgs 267/2000:

ATTESO

- che per la gestione di liquidazione L'Organo Straordinario di Liquidazione ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti locali (articolo 253 DLgs 267/2000 ed art. 4 del D.P.R. n. 378/93) può organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;
- che in considerazione della particolare situazione riscontrata sin dall'atto dell'insediamento, in riferimento alle complesse, rilevanti annose ed soprattutto insolute vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla definizione della massa passiva, nonché alla conseguente necessità di un apporto specialistico in merito, è apparso opportuno avvalersi dell'ausilio di più collaboratori in possesso di professionalità, competenza ed esperienza maturate nello specifico settore delle autonomie locali ed altresì in materia di gestione della liquidazione da dissesto finanziario che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'OSL al fine di poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace espletamento;
- che con nota numero 02/2015 datata 11 marzo 2015 questo OSL, ha segnalato al comune di Feroletto della Chiesa la necessità di doversi avvalere della fattiva partecipazione e della massima collaborazione dei responsabili dei vari servizi comunali con particolare riferimento al responsabile del servizio finanziario, affinché le procedure per la rilevazione della massa passiva nonché l'acquisizione dei mezzi finanziari per il risanamento dell'Ente possano validamente e correttamente svolgersi nei termini prescritti dalla legge.

CONSIDERATO: che il comune di Feroletto della Chiesa con lettera acclarata al protocollo dell'Ente al numero 3688/2016 a firma del Sindaco, conservata agli atti di questa gestione, ha segnalato il forte stato di disagio in cui versa l'ufficio finanziario ed ha rappresentato altresì l'assenza all'interno della dotazione organica, di figure dotate della necessaria professionalità

PRESO ATTO

che gli adempimenti a carico di questo Organo Straordinario di Liquidazione ai sensi degli artt. 254, 255 e 256 del DLgs 18/08/2000 numero 267 e ss. mm. e ii. Nonché la gravosità e delicatezza delle problematiche riscontrate sia nell'esame della massa

passiva che della massa attiva del dissesto richiedono una maggiore incisività e rapidità nelle attività poste in essere;

-che si rende, pertanto, necessario procedere all'individuazione di una figura esterna di comprovate esperienza e professionalità possedute in relazione all'espletamento dell'attività di consulenza e supporto nella gestione di liquidazione del dissesto finanziario di questo Comune, con particolare riguardo all'attività di accertamento ed acquisizione della massa attiva del dissesto nonché alla gestione dell'eventuale contenzioso tributario;

Ritenuto pertanto di dover conferire al Dottore Commercialista Morfea Francesco, il quale possiede i requisiti di professionalità, competenza e esperienza, come si evince dal curriculum vitae che lo stesso ha prodotto su richiesta di questo OSL, acquisito agli atti del comune di Feroletto della Chiesa, l'incarico di coadiuvare e supportare questo Organo Straordinario di Liquidazione nelle attività connesse alla propria funzione.

VISTO

- il D.P.R. 24 agosto 1993 n. 378 contenente il regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali;
- il titolo VIII del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e successive modifiche e integrazioni;

DELIBERA

per i motivi suesposti che si intendono integralmente qui riportati:

-di conferire al Dottore commercialista Morfea Francesco nato a Taurianova 01/12/1976, residente a Piazza T. De Angelis 2 - 89020 Serrata - RC l'incarico di coadiuvare e supportare questo Organo Straordinario di Liquidazione nell'istruttoria delle pratiche inerenti il dissesto del comune di Feroletto della Chiesa, a decorrere dal 10 gennaio 2017, e fino al 30 giugno, rinnovabile con successivi atti deliberativi;

-di stabilire un compenso mensile lordo onnicomprensivo, pari a Euro 500,00 (cinquecento) oltre le spese di viaggio documentate;

-di approvare apposito schema di convenzione (allegato A) per l'affidamento al Dott. Morfea Francesco dell'attività di supporto ai lavori dell' OSL, con rapporto di collaborazione senza vincolo di subordinazione, che allagato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;



-di stabilire che per il pagamento del compenso convenuto ed del rimborso spese si provvederà con separate disposizioni, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione;

-di provvedere alla sottoscrizione della convenzione allegata alla presente deliberazione;

Letto, confermato, sottoscritto

Il Commissario straordinario di liquidazione

Dott.ssa Rosa Romeo



-di trasmettere il presente provvedimento

- Al Sindaco del comune di Feroletto della Chiesa;
- Al Revisore dei Conti del Comune di Feroletto della Chiesa;
- Al Dottore commercialista Morfea Francesco nato a Taurianova 01/12/1976, residente a Piazza T. De Angelis 2 - 89020 Serrata - RC



(Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 -comma 4- del D.lgs n 267/2000 e s.m.i.

La presente delibera verrà pubblicata a cura dell'Amministrazione Comunale e sempre a cura della medesima Amministrazione sarà inserita nella home page del sito web istituzionale nell'apposita sezione dedicata agli atti e avvisi dell'OSL

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L d.lgs 267/2000)

Il sottoscritto Ceravolo Aurelio, Responsabile dell'Area Amministrativa di questo Ente attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo

Pretorio on-line, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal 10 gennaio 2017 Reg. Pubbl. N° 92 del 12/01/2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Per avvenuta pubblicazione dal 10 gennaio 2017 al 27/01/2017
12

(Aurelio Ceravolo)



ALLEGATO "A"
SCHEMA DI CONVENZIONE ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Allegato A alla deliberazione dell'Organo Straordinario di Liquidazione numero 1 del 10 gennaio 2017.

L'anno 2017, il giorno 10 del mese di gennaio con la presente convenzione da valere ad ogni effetto di legge;

TRA

Organo Straordinario di Liquidazione nominato con D.P.R. del 9 gennaio 2015 di seguito denominato OSL nella persona della Dott.ssa Rosa Romeo

E

Il Dottore commercialista Morfea Francesco nato a Taurianova 01/12/1976, residente a Piazza T. De Angelis 2 - 89020 - Serrata, di seguito denominato "COLLABORATORE";

PREMESSO

Che in ossequio agli articoli 254, 255 e 256 del D. Lgs. 18/08/2000 numero 267 il Commissario Straordinario di Liquidazione deve predisporre il piano di rilevazione della massa passiva, acquisire e gestire i mezzi finanziari per il risanamento, nonché procedere alla liquidazione e pagamento della massa passiva;

- che ai sensi dell'articolo 253 del D. Lgs. 18/08/2000 numero 267 l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale e i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di Liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;

- che in considerazione della particolare situazione organizzativa e l'accertata carenza di personale in cui versa il comune di Feroletto della Chiesa, appare imprescindibile procedere alla nomina di che trattasi;

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Articolo 1 - Oggetto del contratto

Il rapporto professionale tra il Consulente e il Commissario ha per oggetto la consulenza ed il supporto all'attività di gestione della liquidazione con particolare riguardo alla definizione all'accertamento e alla riscossione della massa attiva del dissesto e, nello specifico, ai residui attivi di natura tributaria.

L'attività svolta dal Consulente dovrà consistere in:

consulenza al commissario resa a mezzo relazioni mensili, pareri specifici; assistenza tecnica e supporto anche nei rapporti con gli Enti a vario titolo interessati all'attività di accertamento e definizione della massa attiva del dissesto, nonché nell'eventuale contenzioso tributario.

Articolo 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico



1. La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore, il quale ha libero accesso ai locali dell'ente per lo svolgimento della propria attività e può avvalersi della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi comunali;
2. Il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione garantendo che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative dell'OSL e secondo le direttive emanate dallo stesso;
3. Il collaboratore è tenuto ad osservare le ordinarie norme di riservatezza e segreto d'ufficio in relazione ad atti e fatti di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

Articolo 3 - Durata

La presente convenzione, avrà durata dal 16 novembre a 31 dicembre 2016, rinnovabile con successivo atto deliberativo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Articolo 4 - Compenso

A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, previa verifica del loro esatto adempimento, la gestione di liquidazione corrisponderà al collaboratore un compenso mensile lordo onnicomprensivo pari a Euro 500,00 (cinquecento), oltre al rimborso delle spese di viaggio documentate.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di apposita documentazione per prestazione di lavoro autonomo occasionale, le spese di viaggio saranno rimborsate solo se debitamente documentate.

Articolo 5 - Estinzione del contratto

Il contratto scadrà nei termini previsti e in ogni caso con la cessazione della gestione di liquidazione dell'ente. Resta insindacabile prerogativa dell'OSL revocare l'affidamento dell'incarico e recedere unilateralmente dalla convenzione in qualunque momento senza necessità di specifica motivazione e preavviso e senza onere alcuno. Analoga facoltà di recesso è consentita al collaboratore.

Articolo 6 - Controversie

Ogni controversia che dovesse eventualmente sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non fosse possibile risolvere di comune accordo, sarà devoluta al Giudice Ordinario con esclusiva competenza del foro di Palmi.

Letto, confermato, sottoscritto

Il Comm. straordinario di liquidazione
Dott.ssa Rosa Romeo



Il Collaboratore
Dott. Commercialista Morfea Francesco